

**FAX.025-752-6676**

受付日時 年 月 日

**【退職（一身上）】挨拶状ご注文書**

ご希望の挨拶状に○を付けてください

**【退職（一身上）】 1**

謹啓 春暖の候、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。  
さて、私こと  
このたび、○月○日をもちまして○○○○○○を退職いたしました。  
在職中(○○○年間)は皆様方から公私にわたるご厚情ご指導を賜わ  
り、また温かくお付き合いましたこと、心より厚くお礼申し  
上げます。  
今後とも一層のご指導ご厚誼のほどよろしくお願い申し上げます。  
未筆ながら、皆様のご健康とご発展をお祈り申し上げ、お礼のご挨拶  
とさせていただきます。  
敬具

平成○○年○○月

〒948  
0000 新潟県○○○○○○○

電話(〇二五)○○○○○

**【退職（一身上）】 2**

拝啓 深冷の候 皆様におかれましては益々ご清栄のこととお慶  
び申し上げます。 さて、私儀  
このたび一身上の都合により○月○日をもって○○○○○  
を退社いたすことになりました。在職中は、公私にわたり格別の  
ご指導ご厚情を賜り、誠に有り難く心より厚く御礼申し上げま  
す。  
尚、今後とも一層のご交情のほどよろしくお願い申し上げます。  
まずは、右略儀乍ら書中をもってご挨拶申し上げます。 敬具

平成○○年○○月

〒948  
0000 ○○○○○○

電話(○○○○)○○○○○

お選びいただいた挨拶文に必要な事項(○枠内)をご記入下さい。住所氏名もこちらにご記入下さい。

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

ご注文者様 ご連絡先 お名前	ご希望の校正先 <input type="checkbox"/> ファックス <input type="checkbox"/> Eメール	ご希望枚数  枚
ご住所 〒	ご希納期  月 日	
お電話	ファックス	E-mail